

CIERRE Y APERTURA DEL NUEVO EJERCICIO MSDOS

1. - En primer lugar, **efectúe la copia de seguridad** de la empresa que va a

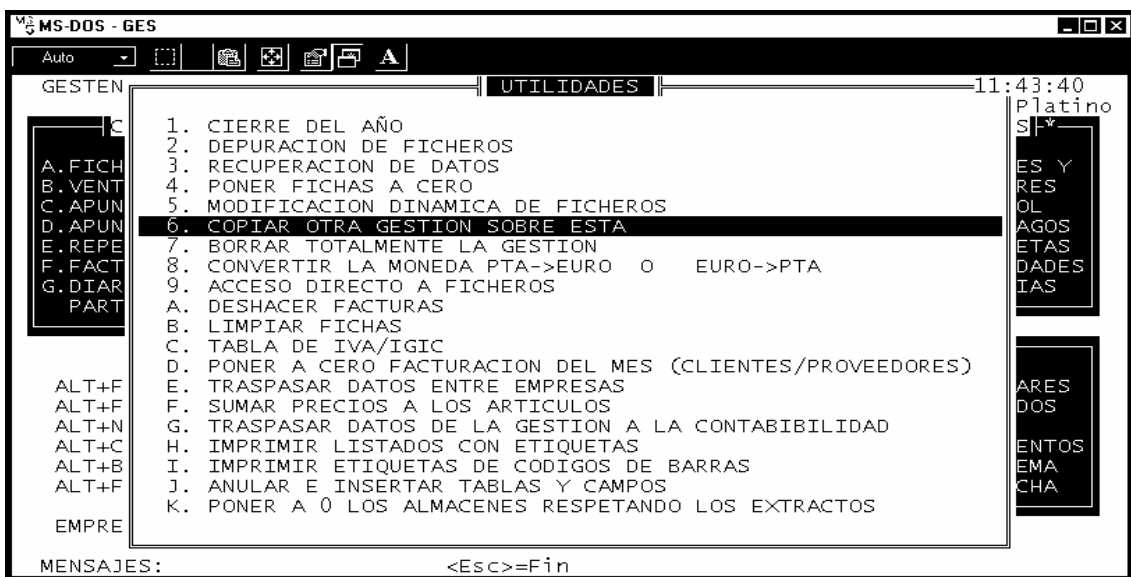


cerrar, o mejor aún de toda la gestión, como habitualmente esta usted haciendo.

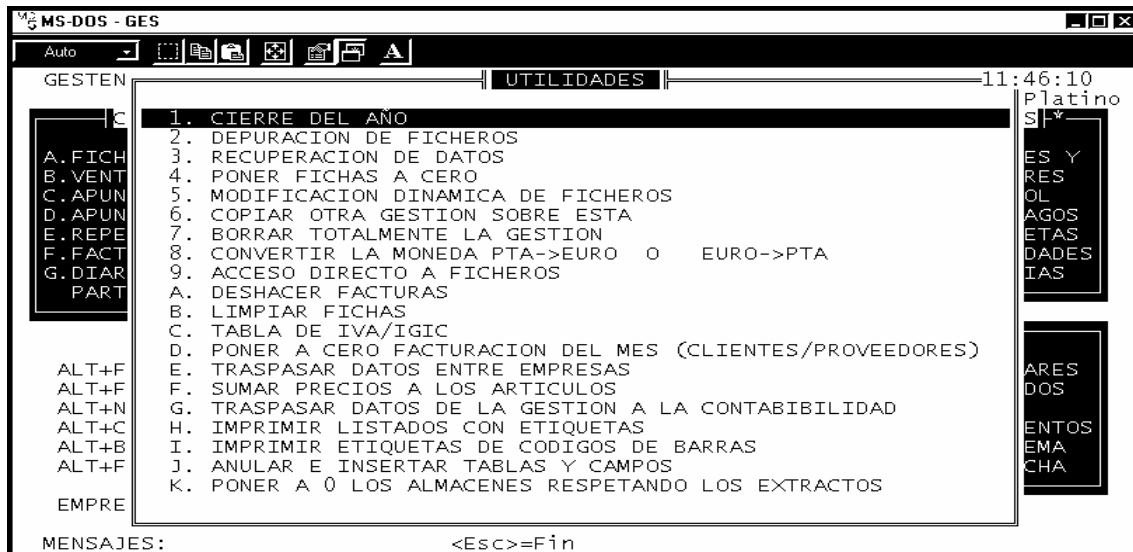
2. - A continuación, abra una nueva empresa. En cualquier número que tenga usted libre en su programa de gestión



3. - **Entre en esa nueva empresa** y vaya a utilidades “U”, y en la opción “6” de “copiar otra gestión sobre esta” (la empresa de origen pondrá la del 2007)



4. - **Vuelva a la empresa que esta trabajando en este año** y entre en la opción “U” de utilidades y ejecute la opción 1 de “Cierre del año”. Esta herramienta saldará las fichas de clientes, proveedores y artículos e incluirá un asiento de apertura con el saldo inicial de dichas fichas.



5. -Al momento de solicitar la fecha de apertura, como es lógico deberá poner el primer día del año que comienza. Con esto se logra personalizar la empresa para el nuevo año.

6. - Una vez hecho el paso 5, vaya a la pantalla principal de la gestión, en ella pulsamos alt + f1, con el fin de entrar en la configuración de la empresa, cambie el nombre por este año nuevo es decir por el 2008, también cambie el “Mes en curso”=01, y el “Año en curso”=08.



7. -Comience a trabajar en la empresa donde siempre a trabajado, donde estará la apertura del nuevo año y las fichas a cero. En la empresa que hizo la copia estarán los datos guardados, todos los históricos del año anterior.