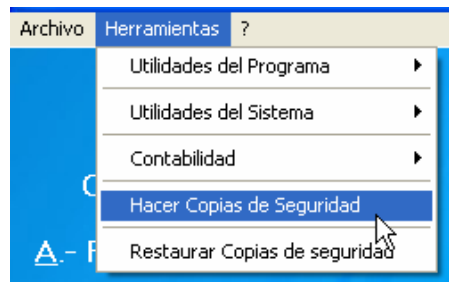


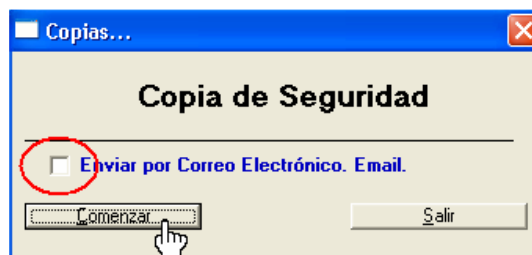
¿Cómo hacer copias de seguridad?

Este proceso debe efectuarse con todos los ordenadores desconectados del programa Contanet Gestión.

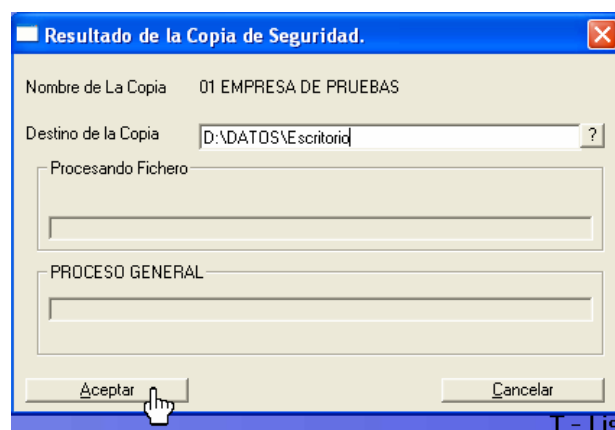
1. Para hacer la copia de seguridad deben estar todas las ventanas del programa cerradas.



- a. Nos aparecerá una ventana que nos dará la opción de enviar la copia de seguridad por e-mail. En caso de que marquemos esta opción, al acabar de hacer la copia de seguridad se nos abrirá el correo electrónico que tengamos configurado y solo tendremos que poner la dirección a la que la queremos enviar.



2. Una vez le damos a "comenzar" solo nos queda especificar donde queremos que nos guarde la copia de seguridad y hacer clic en aceptar.



NOTA: Es recomendable hacer copias de seguridad una vez al día, y por lo menos una vez a la semana sacar una copia del ordenador y de la empresa ya sea por medio de grabarla en un CD, en un pendrive o enviarla por correo. Ya que en caso de que se rompa el disco duro del ordenador o lo roben, de nada nos valdrá tener las copias en el PC.