

TECLAS RÁPIDAS

Contanet Gestión cuenta con muchas opciones, accesibles mediante teclas rápidas, las cuales pasamos a detallar por módulos.

1) Módulo de Compras

F2: Accede directamente a la ficha de proveedores.

F3: Accede directamente a la ficha de artículos.

F6: Abre la previsualización de la factura que estamos haciendo.

F7: Visualiza la ficha pedidos pendientes que tenemos con el proveedor que hemos seleccionado.

Control+B: Borra la línea en la cual estamos posicionados.

Control+L: Abre la ficha de descuentos lineales escalados.

2) Módulo de Ventas

F2: Accede directamente a la ficha de clientes.

F3: Accede directamente a la ficha de artículos.

F4: Accede directamente a la ficha de gestión de recibos.

F5: Accede directamente al módulo de fórmulas de artículos.

F7: Abre el módulo de salida o entrada de caja.

F9: Accede al módulo de cálculos lineales.

Control+B: Borra la línea en la cual estamos posicionados.

Control+E: Abre la ficha de equivalencias del producto.

Control+J: Abre las visualizaciones avanzadas de los artículos.

Control+L: Abre la ficha de descuentos lineales escalados.

3)Módulo de Tpv:

F2: Abre la directamente la ficha de clientes.

F3: Accede directamente a la ficha de artículos.

F7: Accede directamente a la ficha de salidas y entradas de caja.

F10: Accede a la impresión de la Z

F11: Accede a la búsqueda de ticket.

F12: Imprime el ticket actual sin guardarlo.

Control+B: Borra la línea en la cual estamos posicionados.

Control+E: Abre la ficha de descuentos.

Control+P: Abre la ficha de Ticket pendientes del cliente activo.

4)Módulo de artículos

F5: Abre la ficha de extractos para históricos de productos.

Control+E: Abre la ficha de equivalencias del producto.

Control+J: Abre las visualizaciones avanzadas de los **artículos (versión Platino)**.

Control+N: Abre la ficha de observaciones especiales.

5)Ficha de clientes

F3: Abre la gestión de recibos.

F5: Abre la ficha de extractos.

Alt + N: Abre la ficha de observaciones especiales.

6)Ficha de proveedores

F3: Abre la gestión de recibos.

F5: Abre la ficha de extractos.

Alt + N: Abre la ficha de observaciones especiales.