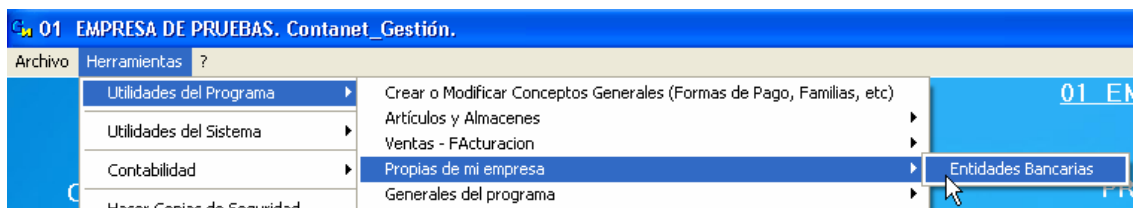


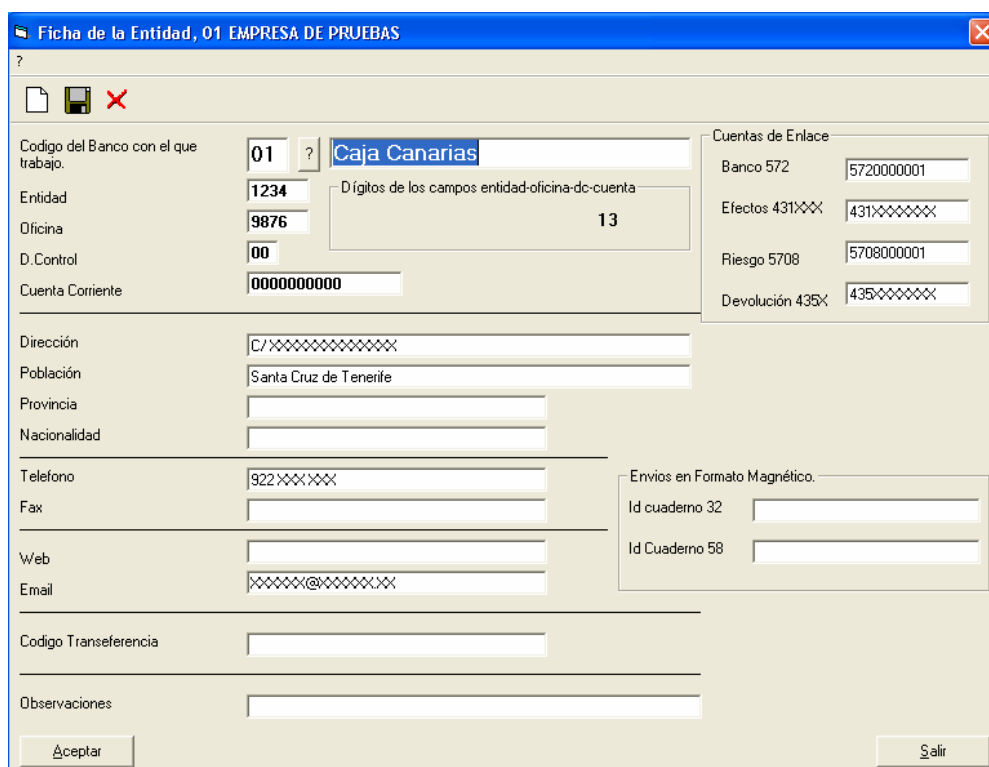
Efectos y pagarés

Este proceso debe efectuarse con todos los ordenadores desconectados del programa Contanet Gestión.

1. Haga copia de Seguridad en Herramientas – Hacer Copia de Seguridad.
2. Antes de empezar a utilizar este módulo tendremos que configurar las entidades bancarias.

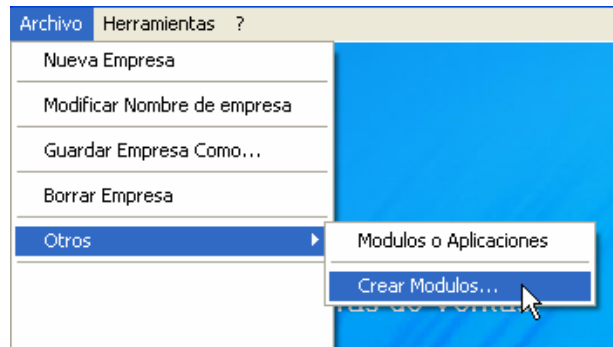


3. Bastará con rellenar los datos y darle a aceptar para que se guarden los cambios.

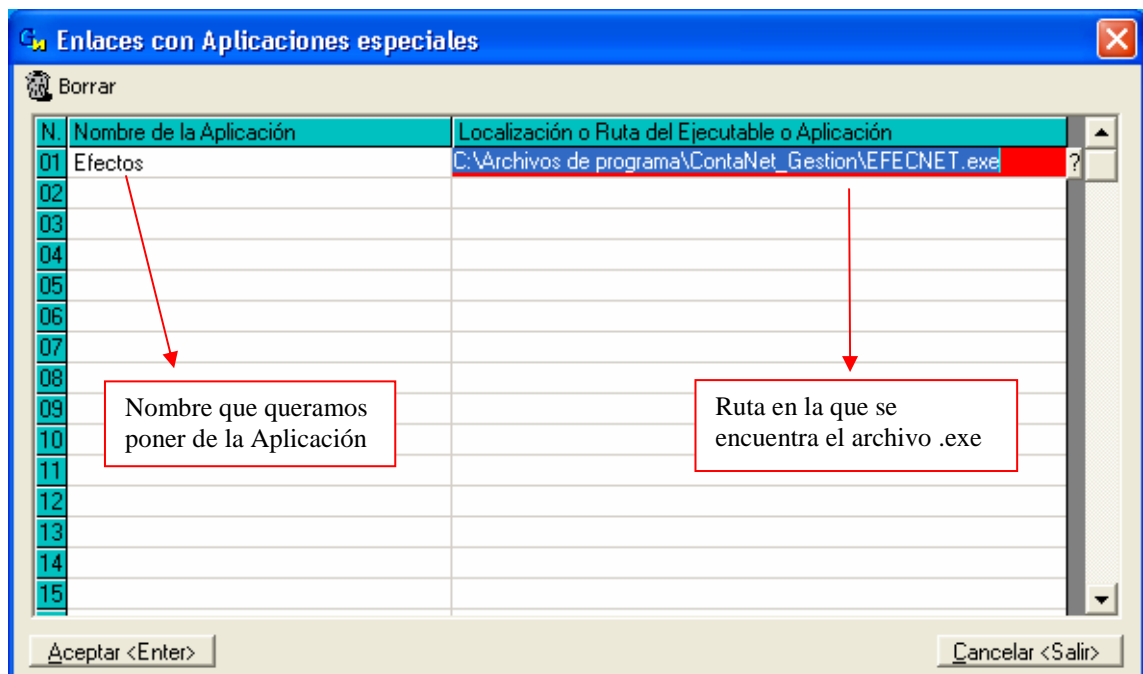
A screenshot of the 'Ficha de la Entidad' form in Contanet Gestión. The form is titled 'Ficha de la Entidad, 01 EMPRESA DE PRUEBAS'. It contains several input fields for configuring a bank entity. The 'Codigo del Banco con el que trabajo' is set to '01' and 'Caja Canarias'. The 'Entidad' field contains '1234', 'Oficina' contains '9876', and 'D.Control' contains '00'. The 'Cuenta Corriente' field contains '0000000000'. There are also fields for 'Dirección', 'Población' (Santa Cruz de Tenerife), 'Provincia', 'Nacionalidad', 'Telefono', 'Fax', 'Web', and 'Email'. A section for 'Cuentas de Enlace' includes fields for 'Banco 572', 'Efectos 431', 'Riesgo 5708', and 'Devolución 435'. There is also a section for 'Envios en Formato Magnético' with fields for 'Id cuaderno 32' and 'Id Cuaderno 58'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Salir' buttons.

Como observamos en la imagen, tenemos la opción de asignar las cuentas de contabilización en Contanet, de banco, efectos por cliente (431xxxxxx) de riesgo de negociación así como la de devolución.

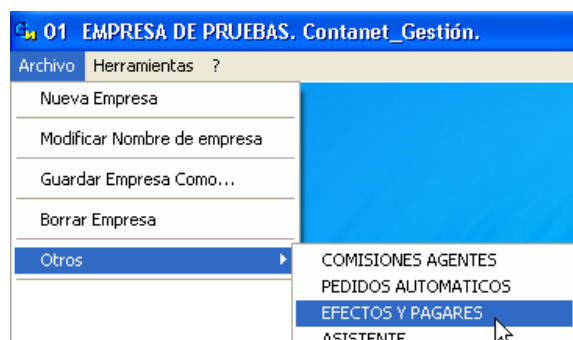
4. Nos dirigiremos a la opción Crear Módulos en el menú Archivo.



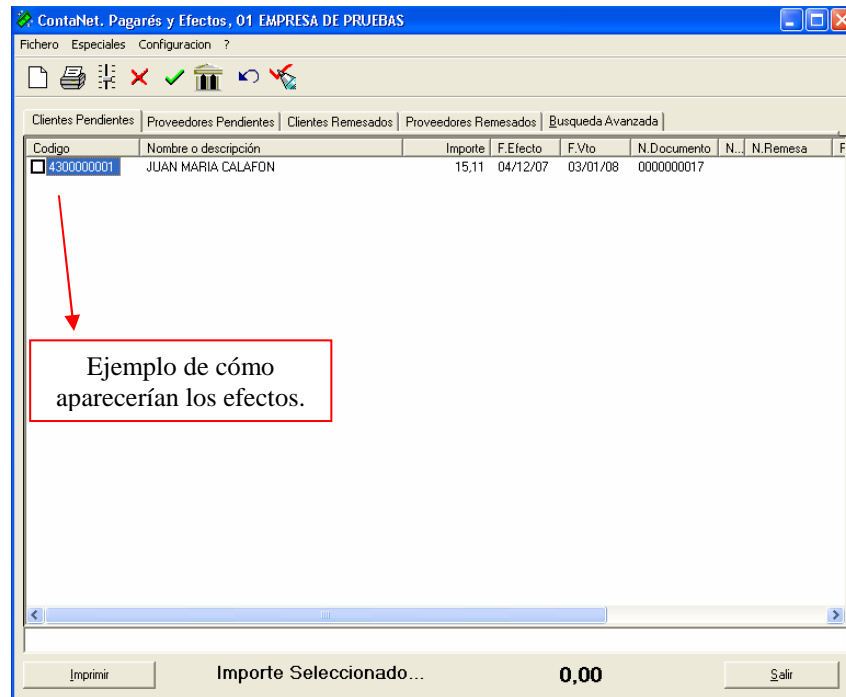
5. En la siguiente especificaremos tanto el nombre que le pondremos a la aplicación como la ruta en la que se encuentra la aplicación misma. Una vez terminado este proceso haremos "click" en aceptar.



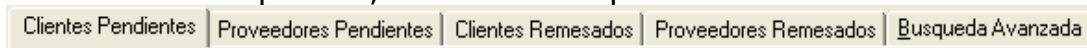
6. Una vez hecho el paso anterior, para acceder al modulo de Efectos nos dirigiremos de nuevo a la opción Otros en el menú Archivo.



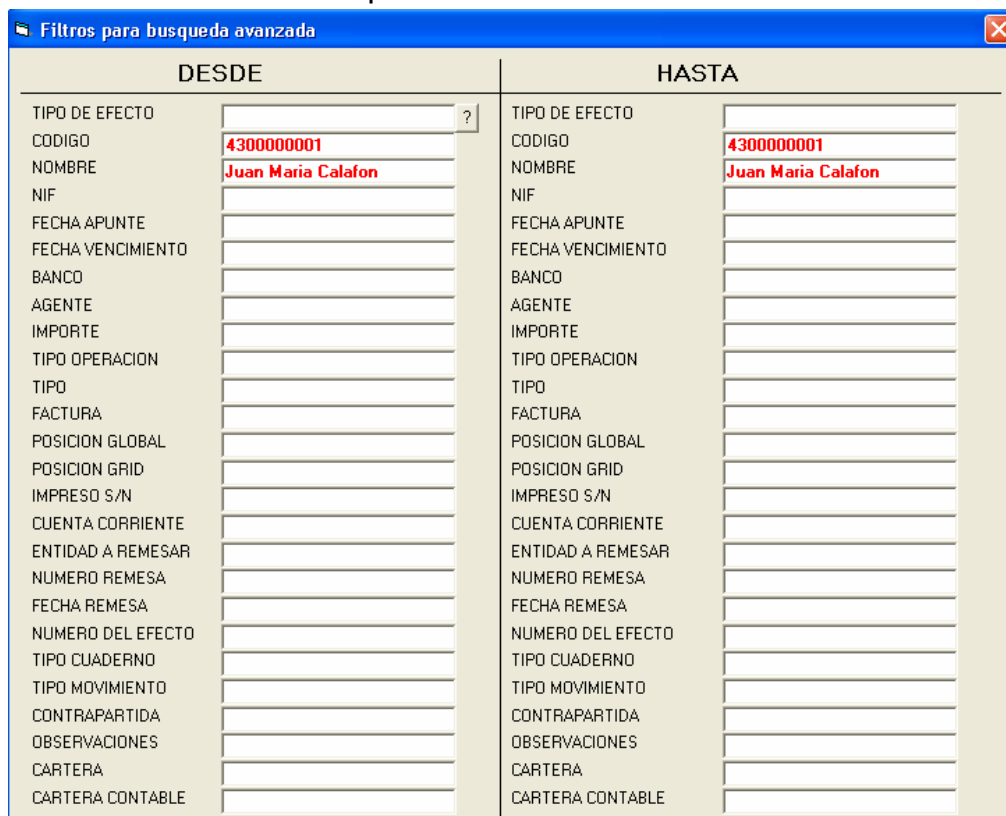
7. Esta es la pantalla principal de este modulo:




a. Desde esta pantalla podemos ver los efectos pendientes y remesados de clientes y proveedores, por separado, mediante las pestañas.

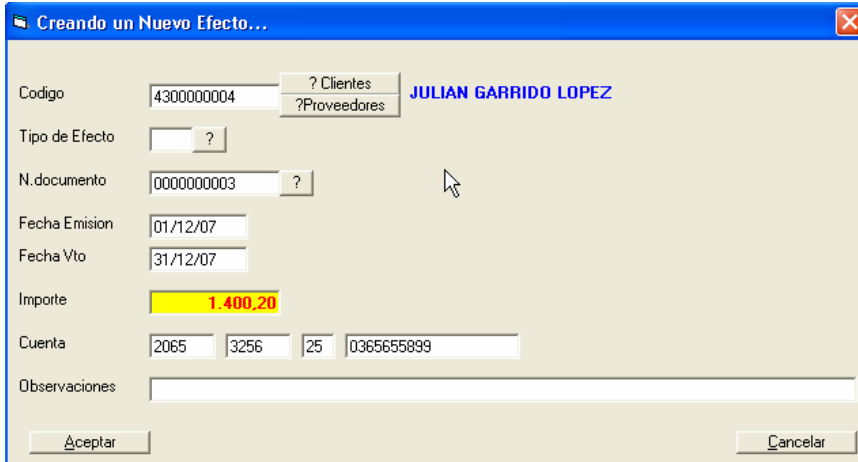



b. La última pestaña "Búsqueda Avanzada", es un filtro a la hora de buscar un efecto. Podemos especificar de donde has donde queremos que busque utilizando distintos campo.





8. También contamos con varios iconos que no ayudaran a manejar los efectos:


 Crear nuevo efecto




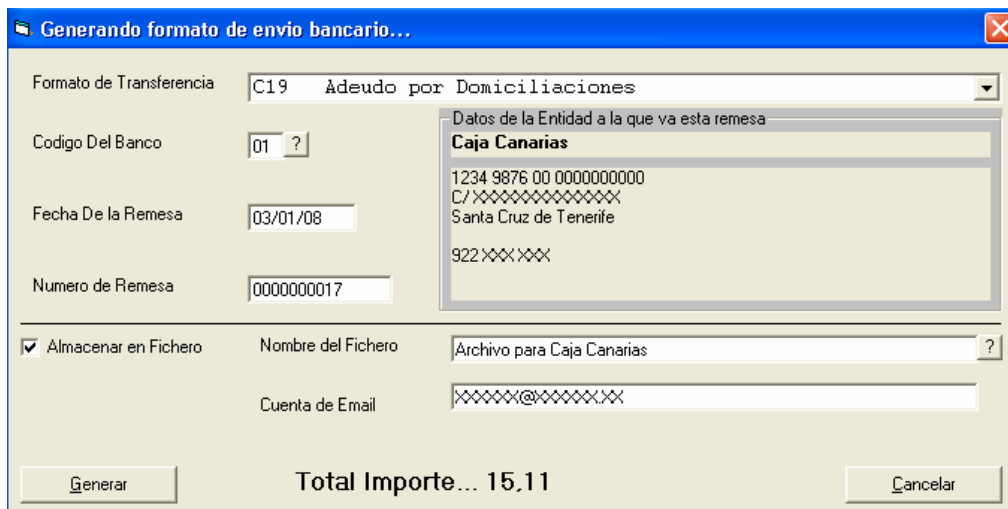
 Imprimir el efecto. (Se pueden imprimir en efectos de papel continuo)


 Personalización o configuración de efectos. Aquí configuraremos el modelo/s de impresión de los efectos. Se hace igual que los modelos de facturas y albaranes.

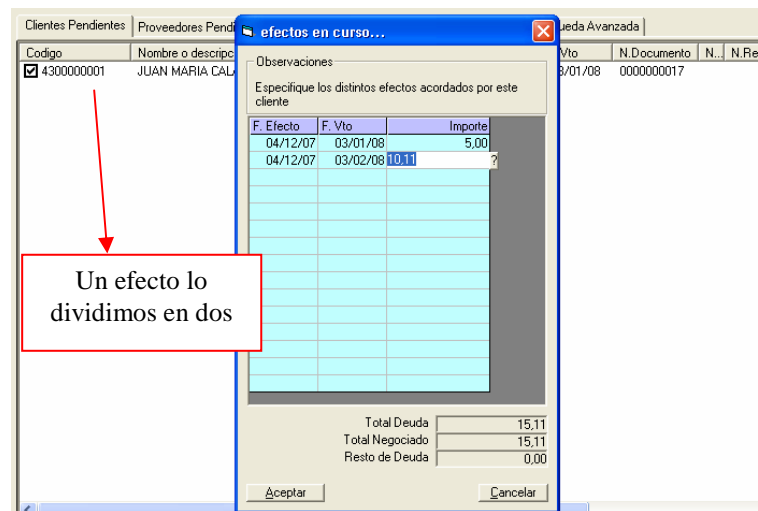
 Borrar un efecto. Bastará con marcarlo y después darle a este icono. Nos preguntará si deseamos borrarlo antes de ejecutar la orden.


 Marcar y desmarcar. Para no marcar efecto a efecto, sino todos a la vez e igual para desmarcar.

 Gestionar al banco. Crea el archivo que necesita el banco para gestionar el efecto sin tener que llevarlo al mismo.

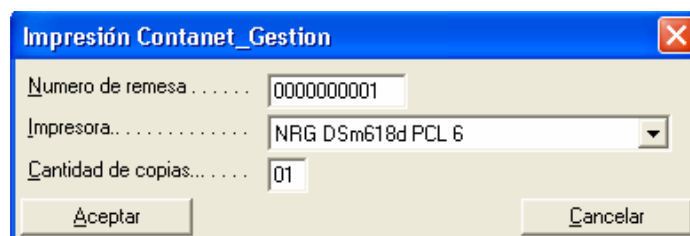


 Agrupar de desagrupar efectos. Si solo marcamos uno podemos dividirlo en varios, y si lo hacemos al contrario, podemos marcar varios efectos y dejarlo en uno sólo.

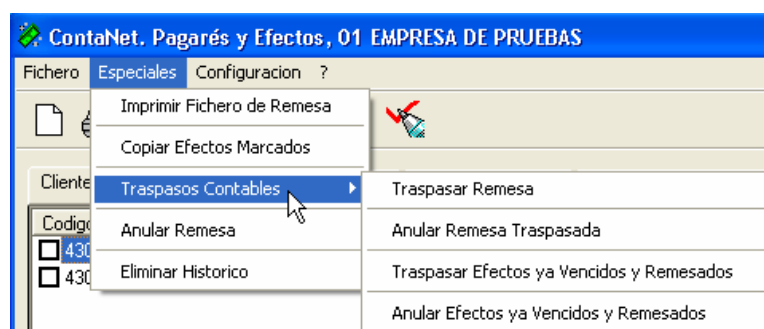


 Eliminar de la Ficha Efectos ya cursados y finalizados el periodo.

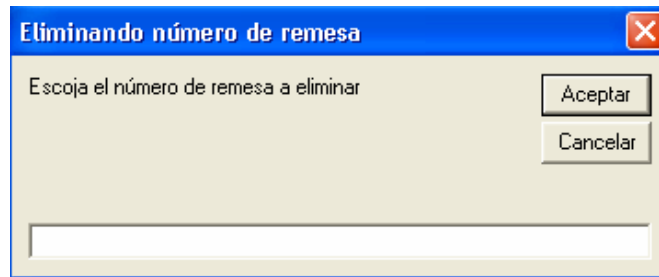
9. En el menú Especiales encontramos:
 - a. Imprimir Fichero de Remesa. Nos imprimirá de la remesa que especifiquemos la cantidad de Efectos en dicha remesa y el importe total. También especificará la fecha y el banco al con el que se hizo la remesa.



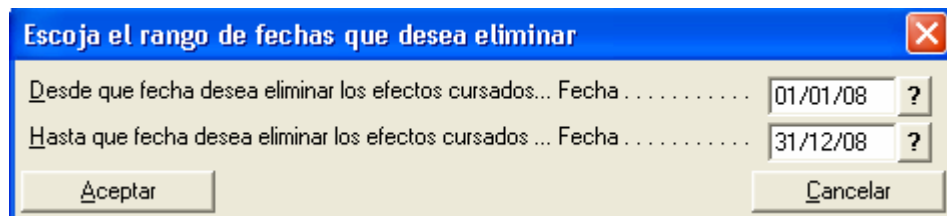
- b. Copiar Efectos Marcados. Los podremos pegar en cualquier documento de office.
- c. Mediante la opción Traspasos Contables podemos realizar los siguientes trabajos:




- d. Anular remesa. Después de preguntarnos 3 veces que si estamos seguros de eliminar la remesa nos pedirá el número de remesa.



- e. Eliminar Histórico. Eliminará todos los efectos que hayan sido remesados. Nos preguntará que rango de fechas queremos usar para acotar la eliminación.



10. El menú Configuración se compone de:
- a. Modelo de Efecto. Es la misma opción que si utilizamos el icono .
 - b. Generar Contadores para Efectos y Para Remesas. Tenemos la opción de poner el contador que deseemos tanto para los Recibos para efectos, como para las Remesas.