

Como incluir gastos en documentos de ventas

El módulo de ventas de Contanet Gestión cuenta con una aplicación que nos permite registrar los gastos que se puedan generar al gestionar una venta. Este módulo viene activado por defecto, por lo que para utilizarlo tan solo debemos seguir los siguientes pasos:

Hacer la factura de la manera habitual hasta que nos salte la siguiente ventana



En esta debemos pulsar sobre la opción **7 Gastos**, la cual podremos activarla haciendo clic sobre ella o pulsando directamente en el teclado el número siete. Al acceder nos saltará la ventana de gastos:



En esta ventana indicaremos los gastos incluidos en esta venta. Si nos fijamos nos permite registrar varios tipos de gastos, los cuales podemos configurar de la siguiente manera:

Cuando terminemos pulsamos aceptar y el programa automáticamente nos cargará el importe del gasto al total de la factura.

El documento podremos configurarlo para que nos imprima los conceptos e importes de dicho gasto y quedará tal y como se indica en la siguiente imagen.

Gastos en Factura

Concepto	Importe €
Transporte	150,00
Portes	165,00
Gasto Total:	315,00