



LIMPIEZA DE ARCHIVOS Y RECALCULO

¿Cómo hacer una auditoría o limpieza de archivos y un recálculo de apuntes rápidamente?

Vaya al menú **VER** (PASO 1) y a la opción **BARRA DE HERRAMIENTAS** (PASO 1) donde deberá pulsar la opción **EDITAR** (PASO 2)



A continuación solo deberá hacer un clic en el icono  que está en la parte baja de la pantalla. Al hacerlo verá como se coloca en la esquina superior derecha. Ahora cierre la pantalla, guarde los cambios y pulse **Aceptar**.

Ya tendrá el icono  en la barra de Herramientas de la pantalla principal. Cuando desee ejecutar ambos procesos solo deberá dar un clic con el ratón sobre el icono  y pulsar **Aceptar**.



¿Cuándo usarlo?

Por ejemplo, si ha borrado asientos y desea quitar de las líneas el concepto de Apuntes Anulado o si ha creado nuevos niveles de mayor y desea actualizar el saldo de todos ellos.