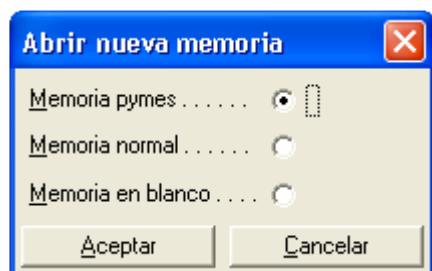


1. Memoria

En el menú Diario encontramos la opción llamada Memoria donde hallamos algunos modelos o plantillas de memorias.

Solo la primera vez que usamos esta opción nos aparece la siguiente pantalla:



Al pulsar Aceptar nos aparecerá un documento Word con un ejemplo de memoria que podemos adaptar a nuestras necesidades. Este modelo de memoria quedará grabado en la carpeta de datos de la contabilidad abierta y se guardará con el siguiente nombre: Mod+nº de la empresa (Ej.: Mod12)

2. Balances VBA para el nuevo plan contable

Ha habido mejoras significativas en los balances VBA para el nuevo plan contable.

Si actualizamos el programa se incorporarán los nuevos modelos de balances donde encontraremos la siguiente pantalla inicial:

CONFIGURACIÓN DE LOS INFORMES	
Período	Desde: <input type="text" value="0"/> Hasta: <input type="text" value="12"/>
0 = Apertura 1-12 = meses 13 = Regularización 14 = Cierre	
Denominación Fiscal de la Empresa	
<input type="text"/>	
Si no se indica, aparecerá el título que tiene en el programa	
Fecha	<input type="text"/>
Formato: (dd-mm-aa) Si no se indica, aparecerá la del día	

Anteriormente debíamos indicar el periodo en la esquina superior derecha de cada balance. Con esta nueva opción el periodo seleccionado será para todos los balances.

También podemos indicar el nombre que deseamos que aparezca en los balances y también la fecha del informe.

3. Varios

Ha habido pequeñas mejoras y ajustes en la presentación de las cuentas anuales dentro del menú BALANCES y en la opción REGISTRO MERCANTIL.

